

2024/2025. TANÉVBEN ÉRVÉNYES
TANTÁRGYI PROGRAM (I. évfolyamra iratkozó hallgatók részére)

Tantárgy teljes neve: KOMMUNIKÁCIÓS ALAPISMERETEK							
Képzés: egységes osztatlan képzés (gyógyszerész)							
Munkarend: nappali							
Tantárgy rövidített neve: Kommunikáció							
Tantárgy angol neve: Basic Communication							
Tantárgy német neve: Grundlagen der Kommunikation							
Tantárgy besorolása: <u>kötelező</u> /szabadon választható/kritériumkövetelmény							
Tantárgy neptun kódja: GYKMA334G1M							
A tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység: SE ÁOK Magatartástudományi Intézet							
A tantárgyfelelős neve: Dr. Pilling János, PhD Elérhetőség: - telefon: +36 (1) 2102930/56457 - e-mail: pilling.janos@semmelweis.hu				Beosztás, tudományos fokozat: Egyetemi docens, PhD			
A tantárgy oktatásában résztvevő(k) neve(i): - Dr. Szépe Orsolya - Kodela Júlia - Dr. Girasek Edmond - Döbrössy Bence				Beosztás, tudományos fokozat: - Egyetemi adjunktus, PhD - Oktatói munkatárs - Egyetemi adjunktus, PhD - Egyetemi tanársegéd			
A tantárgy heti óraszám: <div>1 óra elmélet 1 óra gyakorlat</div>				A tantárgy kreditpontja: <div>2 kredit</div>			
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja és feladata a képzés céljának megvalósításában: A hatékony gyógyszerészi munka nélkülözhetetlen eleme a megfelelő kommunikáció. A „Kommunikációs alapismeretek” kurzus alapvető kommunikációs készségeket és technikákat tanít az elsőéves gyógyszerészhallgatóknak. A tárgy oktatásának fő céljai: <ul style="list-style-type: none">- azoknak a kommunikációs készségeknek a fejlesztése, amelyek hatékonyabbá tehetik a gyógyszerészek alapvető kommunikációs feladatait: a kollégák, betegek és kliensek értő meghallgatását, és tájékoztatását, és elősegítik a hatékony konfliktuskezelési módok alkalmazását.- a megismert kommunikációs módszerek, technikák gyakorlása olyan szituációkon illetve esettanulmányokon keresztül, melyek segítségével a hallgatók megtapasztalhatják és fejleszthetik saját kommunikációs készségeiket mind a szakmai gyakorlatban, mind a mindennapi életben.- a szakmai életben szükséges legalapvetőbb írásbeli és szóbeli kommunikációs szabályok megismerése és gyakorlása, mint például a szakmai önéletrajz és motivációs levél elkészítése.							
A tantárgy rövid leírása: A tantárgy oktatásának elméleti alapjai a 2-5. héten és a szemeszter végén kerülnek ismertetésre, a gyakorlati órák az 2-5. héten szemináriumok formájában történnek, ezt követően egyénileg elvégzendő házi feladatok teljesítéséből állnak. A szemináriumokon, a hallgatók a gyógyszerészi munkában és a mindennapi életben szükséges alapvető kommunikációs készségeket gyakorolják, és fejlesztik képességeiket, mint például: helyes információátadás, a betegtájékoztatás, az aktív figyelem, az empátia verbális és nonverbális kommunikációs technikái, konfliktuskezelés, az asszertív viselkedés technikái.							
Az adott félévi kurzusra vonatkozó adatok							
Tárgyfelvéte I féléve	Kontakt elméleti óra	Kontakt gyakorlati óra	Kontakt demonstrációs gyakorlati óra (szeminárium)	Egyé ni óra	Össz. óra	Meghirdetés gyakorisága	Konzul tációk száma

1. félév	14	14		--	28	Őszi szemeszterben* Tavaszi szemeszterben* Mindkét szemeszterben* (* Megfelelő aláhúzendő)	
A kurzus oktatásának időterve**							
Elméleti órák tematikája (heti bontásban): <ol style="list-style-type: none"> Hét: nincs előadás Hét: A kommunikáció jelentősége a mindennapi életben és a gyógyszerészi munkában. Kommunikációs modellek: Schulz von Thun négydimenziós modell. A viselkedéskultúra alapjai. Hét: A tájékoztatás akadályozó tényezői, a helyes információszerzés és információátadás. Információkeresés az interneten. Hét: Konfliktuskezelés a mindennapi életben és a gyógyszerészi munkában. Asszertivitás. Az empátia szerepe Hét: A szóbeli és írásbeli kommunikáció sajátos műfajai, tartalmi és formai elemei: motivációs levél, önéletrajz, retorikai készségek. A meggyőzés technikái. Prezentációkészítés alapelvei. – 11. Hét: nincs előadás Hét: Egészségértés fejlesztésének modern útjai Hét: Emberi viselkedés az online világban. Tudatos közösségi média használat. Kommentkezelés. Netikett-levelezési protokoll Hét: Modern infokommunikációs lehetőségek használata a gyógyszerészetben. A közösségi média, az infokommunikáció új útjai, perspektívái. 							
Gyakorlati órák és tematikája: <ol style="list-style-type: none"> Hét: nincs gyakorlat Hét: A kommunikáció jelentősége a mindennapi életben és a gyógyszerészi munkában. A verbális és a nonverbális kommunikáció viszonya és hatékonysága. Schulz von Thun féle 4 dimenziós modell gyakorlati alkalmazása. Hét: Az empátia verbális és nonverbális jelei: Figyelmes hallgatás. Az információtorzulás buktatói. A tájékoztatás nehézségei. A helyes tájékoztatás és kérdezés technikái: Tölcserelv Hét: Konfliktuskezelés a mindennapi életben és a gyógyszerészi munkában. Thomas-Kilmann konfliktuskezelési modell. Konfliktuskezelési kérdőív. Asszertivitás. Hét: A stresszkezelés a szakmai és a mindennapi életben. Írásbeli és szóbeli számonkérések, felvételi interjú. Hét: Egyéni munka: Motivációs levél megírása és feltöltése a Moodle-ra. Hét: Egyéni munka: Szakmai önéletrajz megírása és feltöltése a Moodle-ra. – 13. Hét: nincs gyakorlat Hét: Zárthelyi dolgozat 							
Az adott tantárgy határterületi kérdéseit érintő egyéb tárgyak (kötelező és választható tantárgyak is). A tematikák lehetséges átfedései: ---							
Konzultációk rendje: Az interaktív gyakorlatok folyamatos konzultációs lehetőséget nyújtanak. A kontakt órák között a hallgatók az előzetesen meghirdetett konzultációs időpontokban találkozhatnak oktatóikkal.							
Kurzus követelményrendszere							
A kurzus felvételének előzetes követelménye(i): ---							
A foglalkozásokon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás igazolásának módja, pótlás lehetősége: A félév végi aláíráshoz a kurzus gyakorlati óraszámának legalább 75%-án való részvétel szükséges. Hiányzás esetén, a hallgató kizárólag a gyakorlatvezető engedélyével, és előzetes egyeztetés után, más csoport azonos tematikájú gyakorlatán pótolhat.							

<p>Az érdemjegy kialakításának módja, a félévközi részteljesítmény-értékelések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) formája, száma, témakörei és időpontjai, értékelésbe beszámításuk módja, pótlási és javítási lehetőségek (TVSZ. 25.-28.§-ban foglaltak szerint):</p> <p>A végleges gyakorlati jegy az alábbiak szerint kerül kialakításra. Maximálisan 100 pont érhető el:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Előadásokon szerzett pontok: 20 pont 2. Gyakorlatok során szerzett pontok: 20 pont 3. Zárthelyi dolgozat: 60 pont <p>Értékelés:</p> <p>Jeles (5): 80-100%</p> <p>Jó (4): 70-79 pont%</p> <p>Közepes (3): 60-69%</p> <p>Elégséges (2): 50-59%</p> <p>Elégtelen (1): 50% alatt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Előadásokon szerzett pontok: A hallgató az előadás végén írásban válaszol az előadáson elhangzott témával kapcsolatos kérdés(ek)re. Az előadásokon maximálisan 20 pontot lehet szerezni. 2. Gyakorlatok során szerezhető pontok: A gyakorlatokon az aktív és konstruktív részvételre összesen 20 pontot lehet szerezni. Az oktató által megadott feladat kiváló teljesítésére, illetve az önként vállalt szereplés színvonalas teljesítésére lehet a pontokat szerezni. 3. Zárthelyi dolgozat a 14. oktatási héten. Témakörei: a kurzus kötelező irodalma, valamint az előadások és gyakorlatok anyagai. Maximálisan elérhető 60 pont. <p>A zárthelyi dolgozatra a szorgalmi időszak utolsó hetében kerül sor. Ha a hallgató a zárthelyi dolgozaton nem éri el az 50%-t (30 pontot), az előadáson szerzett pontok és a gyakorlatok során szerzett pontok nem adhatók hozzá a zárthelyi dolgozaton szerzett pontszámhoz, tehát a zárthelyi dolgozatot meg kell ismételni.</p> <p>Amennyiben a zárthelyi dolgozat sikertelen, vagy a hallgató nem jelenik meg azon, vagy jegyét javítani szeretné, pótlásra és javításra legfeljebb két alkalommal van lehetősége az adott szemesztert követő vizsgaidőszak első hetének végéig, kizárólag az előre meghirdetett időpontokban.</p> <p>Amennyiben a hallgatónak a szemeszterhez tartozó vizsgaidőszak első hetének végéig nincs eredményes zárthelyi dolgozata, azonban gyakorlati hiányzásainak száma nem haladja meg a 25%-ot, és elfogadásra került a szakmai önéletrajza és a motivációs levele, a kurzus ismételt tárgyfelvevételekor csak a zárthelyi dolgozatot kell a tárgy sikeres teljesítéséhez megírnia, a kontaktórákon nem kell újra részt vennie.</p>	
<p>A félév végi aláírás feltételei (TVSZ. 29.§-ban foglaltak szerint):</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kurzus gyakorlati óraszámának legalább 75%-án való aktív részvétel - a motivációs levél és a szakmai önéletrajz elfogadása - a zárthelyi dolgozat eredményes (50%-ot meghaladó) teljesítése 	
<p>A hallgató félév során egyéni munkával megoldandó feladatainak száma és típusa, ezek leadási határideje: motivációs levél, szakmai önéletrajz feltöltése</p>	
<p>A félév végi számonkérés típusa: aláírás/gyakorlati jegy/kollokvium/szigorlat/projektfeladat*</p> <p style="text-align: right;">* Megfelelő aláhúzendó</p>	
<p>Vizsgakövetelmények (tételsor, tesztvizsga témakörei, kötelezően elvárt paraméterek, ábrák, fogalmak, számítások listája, gyakorlati készségek, ill. a vizsgaként elismert projektfeladatok témakörei, teljesítésének és értékelésének kritériumai): ---</p>	
<p>A félév végi számonkérés formája: <u>írásbeli/szóbeli/gyakorlati feladat teljesítése/projektfeladat teljesítése/kombinált vizsga (TVSZ. 30.§ szerint)*</u></p> <p style="text-align: right;">* Megfelelő aláhúzendó</p>	
<p>A jegymegajánlás lehetősége és feltételei: ---</p>	

A tananyag elsajátításához, a tanulmányi teljesítmény értékelések teljesítéséhez szükséges ismeretek megszerzéséhez felhasználható alapvető jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listáját, pontosan kijelölve, mely részük ismerete, melyik követelmény elsajátításához szükséges (pl. tételenkénti bontásban), valamint a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközök, tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Pilling János: Orvosi kommunikáció a gyakorlatban. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 2018
kijelölt fejezetei: 2, 4, 13, 19.
- A Kurzus Moodle oldalán található előadások és a gyakorlatok anyagai

Ajánlott irodalom:

- Csóka Ildikó (szerk.): Gyógyszerészi kommunikáció. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 2018.
- Németh Erzsébet – Horváth Alíz: Kommunikáció és lélektan a gyógyszerértékelésben. Dictum Kiadó, 2003.
- Beardsley, RS. – Skrabal, MZ. – Kimberlin, CL: Communication Skills in Pharmacy Practice. Wolters Kluwer. Seventh edition. 2020.
- Aczél Petra: A kreatív kommunikáció 7 titka.
<https://www.youtube.com/watch?v=EfL9bGA2Oa8>
- Fercsik Erzsébet – Raácz Judit: Kommunikáció és nyelvhasználat. Műszaki könyvkiadó. 2018. <https://core.ac.uk/download/pdf/299789628.pdf>
- Gyórfy Zsuzsa (szerk.): Digitális kommunikáció a mindennapi orvosi gyakorlatban. 1.-5., 8., 9. fejezetek. Elérhető:
<https://digitalisegeszseg.hu/Digit%C3%A1lis%20eg%C3%A9sz%C3%A9g%20a%20mindennapi%20orvosi%20gyakorlatban%20-%20v1.0.pdf>
- Schulz von Thun, Friedemann: a kommunikáció zavarai és feloldásuk. általános kommunikációpszichológia. Háttér Kiadó. 2012.
- Dávid Imre–Fülöp Márta–Pataky Nóra–Rudas János. Stressz, megküzdés, versengés, konfliktusok. Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége, 2014.
https://tehetseg.hu/sites/default/files/konyvek/geniusz_34_net.pdf

Több féléves tantárgy esetén a párhuzamos felvétel lehetőségére, valamint az engedélyezés feltételeire vonatkozó oktatási-kutatási szervezeti egység álláspontja:

igen*/nem*/egyéni elbírálás alapján* (* Megfelelő aláhúzendő)

A tantárgyleírást készítette: Dr. Pilling János, Dr. Szépe Orsolya

**** A tantárgy tematikáját oly módon kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye más intézményben a kreditismerési döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek, (rész)kompetenciák és attitűdök leírását, reflektálva a szak képzési és kimeneti követelményeire.**